



Werden Sie Teil unseres Teams

Die Refratechnik Gruppe gehört weltweit zu den innovativen und erfolgreichen Partnern der Zement-, Kalk-, Keramik-, Stahl-, Aluminium- und NE-Metall-Industrie im Bereich der hochwertigen Feuerfestmaterialien für industrielle Hochtemperaturprozesse. Die internationale Firmengruppe mit rund 2.200 Mitarbeitern erzielt einen Umsatz von ca. 850 Mio. Euro und konnte aufgrund des dynamischen Wachstums stetig expandieren. Um mehr über unser Unternehmen zu erfahren, besuchen Sie uns auf: www.refra.com

Zur Verstärkung unserer Abteilung **Corporate People & Culture** in der Refratechnik Holding GmbH suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 20 Stunden pro Woche an unserem **Standort München** – mit der Möglichkeit, remote zu arbeiten – als

Werkstudent (m/w/d) Corporate People & Culture

Ihre Aufgaben:

Als Werkstudent (m/w/d) im Bereich Corporate People & Culture unterstützen Sie aktiv die Entwicklung und Implementierung globaler HR-Prozesse und HR-Produkte. Diese Position bietet Ihnen die Gelegenheit, praktische Erfahrungen in einem dynamischen und internationalen Arbeitsumfeld zu sammeln.

- Sie helfen uns bei der Konzeption und Umsetzung von People & Culture-Programmen und -Prozessen (Talent Management, People Management & Development, Employer Branding).
- Sie entwickeln und gestalten Materialien und Tools für Workshops, Trainings / E-Learnings und Meetings.
- Sie wirken aktiv bei der Koordination globaler Projekte und der Implementierung von People & Culture-Initiativen mit.
- Sie sind in die Gestaltung und Durchführung von Veranstaltungen und Meetings im Bereich People & Culture involviert.
- Sie arbeiten an der Erstellung und Aktualisierung von Projekt-, Schulungs- und Kommunikationsinhalten mit.

Ihr Profil:

- Sie sind eingeschriebener Student (m/w/d) der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftspädagogik, (Wirtschafts-)Psychologie oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Sie haben idealerweise bereits erste praktische Erfahrungen im Bereich HR, People & Culture, Learning & Development oder in ähnlichen Bereichen gesammelt.
- Sie besitzen Interesse an der Gestaltung und Umsetzung von modernen Personalprozessen und -produkten mit Hilfe digitaler Tools.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen. Grundkenntnisse in HR-Systemen (z. B. SAP SuccessFactors) sind von Vorteil.
- Sie bringen eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägten organisatorischen Fähigkeiten mit.
- Sie verfügen über Teamgeist und interkulturelle Kompetenz.
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot:

- Spannende Aufgaben in einem erfolgreichen und internationalen Familienunternehmen, in dem wir bei der Gestaltung der Arbeitszeit und der Arbeitsorganisation Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben legen
- Systematische Einarbeitung in ein vielfältiges Aufgabengebiet mit Onboarding Mentoring-Programm
- Kollegiales Betriebsklima; offenes Team, in dem Teamgeist, Leidenschaft, Kommunikation auf Augenhöhe und Eigenverantwortung großgeschrieben werden
- Flexible Arbeitszeiten mit der Wahlmöglichkeit zwischen mobilem Arbeiten und Präsenz im Büro
- Neues Bürogebäude in der Parkstadt Schwabing mit modernen Arbeitsplätzen, einem eigenen Fitness-Raum und Parkplätzen für Mitarbeitende
- Kurze Entscheidungswege und die Chance, mitzugestalten und sich der persönlichen Stärken entsprechend weiterzuentwickeln
- Digital Learning-Angebot in Englisch für alle Mitarbeitenden ab dem ersten Tag
- Wir übernehmen Verantwortung in der Gesellschaft mit unserer Alexander Tutsek-Stiftung, die Kunst und Wissenschaft fördert.

Interesse?

Dann werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich bitte bevorzugt per E-Mail:

career@refra.com (Job-ID: Ho-15-404-24)

Refratechnik Holding GmbH

Personalabteilung
Georg-Muche-Straße 4
80807 München